

政采云采购管理系统

快 速 操 作 指 南

（采购人）

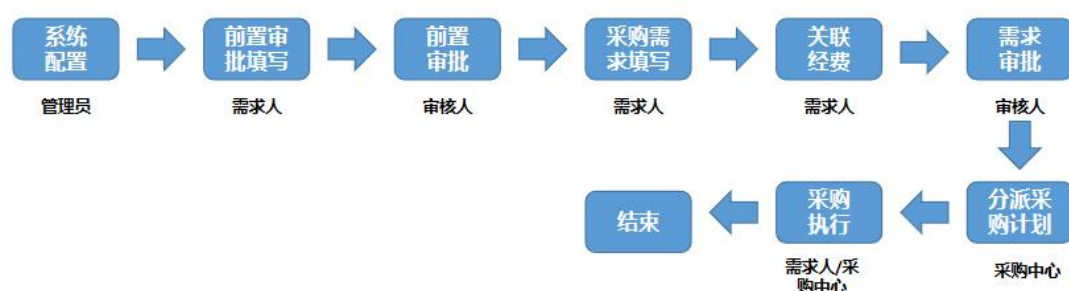
浙江水利水电学院
实验室与设备管理处（采购中心）

前言

欢迎您使用政采云采管 SaaS(采购管理系统)！

采购管理系统是一套便于采购人高效采购，满足单位内部控制的要求，满足监管的要求而开发的系统。通过本文档您可以快速掌握采购管理系统的操作流程。

采购管理系统的操作流程：



注意：本文中提到的采购需求人是指在采购环节中发起需求的老师、提到的采购经办人是指具有审核权限的相关老师、提到的特殊经办人是采购中心相关老师。

采购中心联系电话：韩老师、王老师 0571-86929225

浙江水利水电-采购培训

52人



您也可以扫码进钉钉群，相关问题群内会有专业的技术人员帮您解答！



扫一扫群二维码，立刻加入该群。

如果您是采购需求人，您可以按照如下指南开始采购了！

1、进入采购管理系统

访问 ehall.zjweu.edu.cn 学校校务网，点击登录



使用您的校内办公账号密码进行登录



进入校务网后，找到业务导航-业务系统下最后一项“政采云”应用。



点击进入服务后会自动登录政采云账号，跳转至前台页面



找到“我的工作台”，点击进入工作台页面



在应用菜单中找到采购管理系统，点击进入采管 SaaS 系统



若在跳转时出现该页面，为您的账号未进行注册或未进行与学校账号间的绑定，请联系采购中心老师或在答疑群内反馈处理。



若您为首次登陆政采云平台，请按要求完善个人信息与手机的验证，根据相应提示完成操作



 政府采购云平台
WWW.ZCYGOV.CN

完善信息

1 完善个人信息

2 验证手机

*手机号码	请输入手机号码	获取验证码
*验证码	请输入验证码	
*新密码	请输入新密码	
*确认新密码	请再次输入	

注意：

若您首次登录时提醒“您的手机号已被占用”，可在答疑群内进行反馈。该原因是因为您当前手机已作为采购人代表、评标专家、供应商等身份时被注册，需要您接收邀请链接，添加新的身份。具体操作可看查看其他身份接收邀请操作手册。

 政府采购云平台
WWW.ZCYGOV.CN

完善信息

1 完善个人信息

2 验证手机

*手机号码	15858275670	60s
*验证码	请输入验证码	
*新密码	请输入新密码	
*确认新密码	确认新密码	

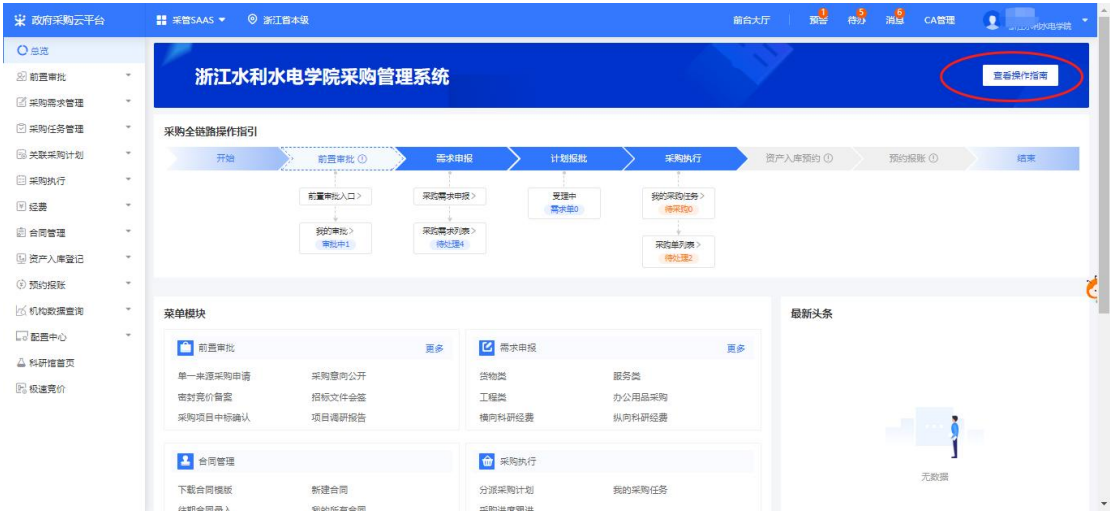
✖ 手机号已经被使用

2、采购管理系统总览页



您可以根据采购全链路操作指引完成您的采购任务，全链路操作指引的红色数字代表当前需要您本人办理操作的单据，蓝色数据代表经办人员正在为您经办单据。

同时，您也可以点击查看操作指南去查阅详细的操作指南以完成您的任务。





下面让我们开始正式发起采购需求吧：

3、发起前置审批

如果您采购的商品涉及到前置审批（项目调研、进口设备、单一来源）可从前置审批-发起前置审批提交相应单据。此处以单一来源论证示例：



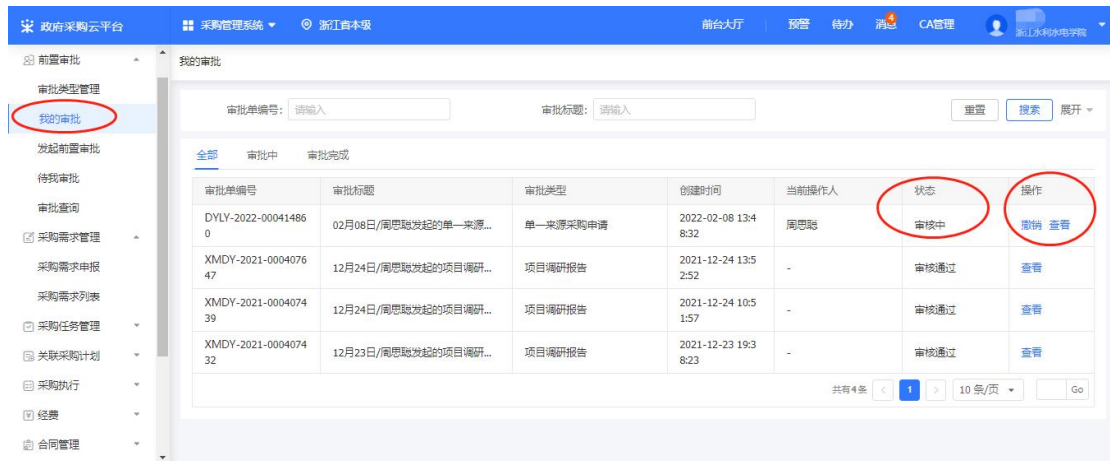
相关信息填写完成后，点击提交按钮。（注意：加五角星的内容为必填项）



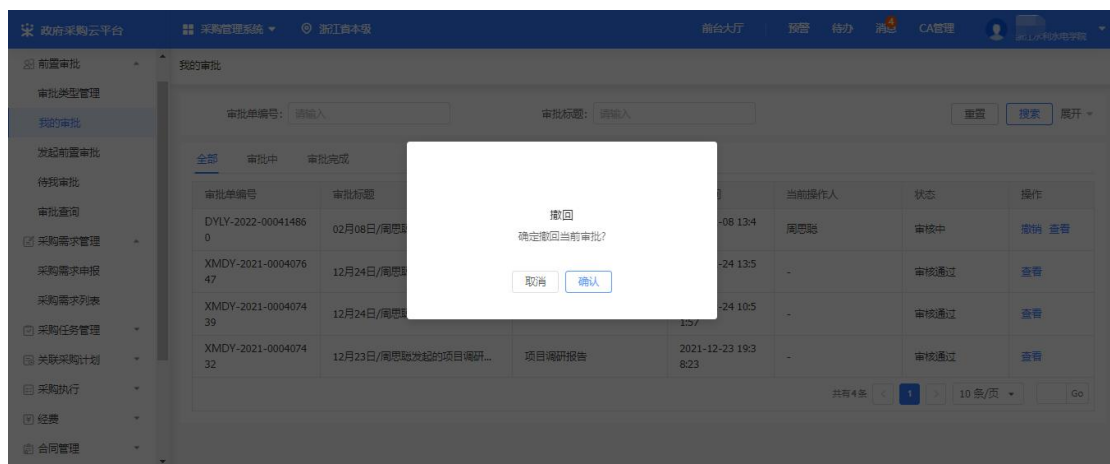
提交后选择下一级审核人员



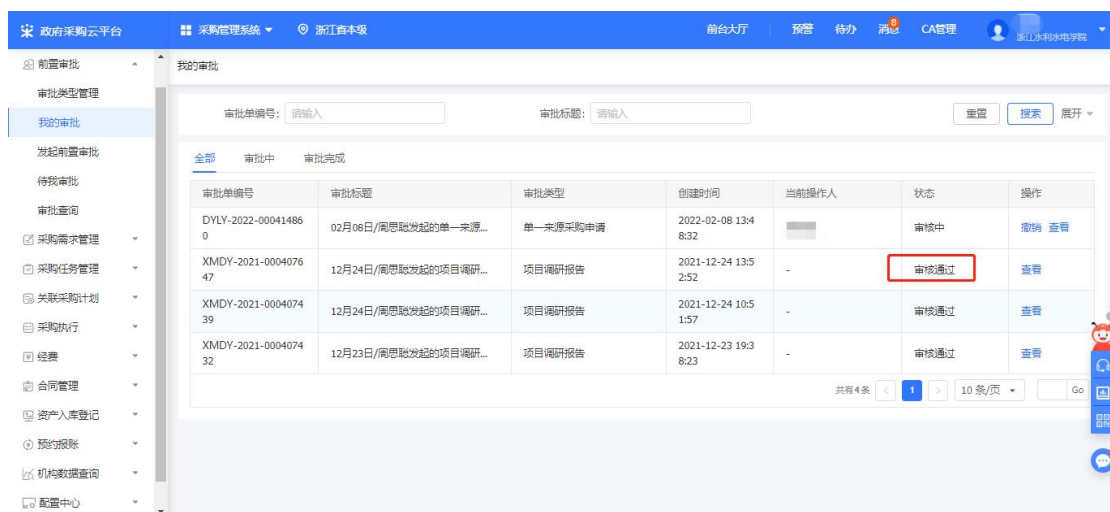
提交后在前置审批-我的审批中可查看提交的单据当前审批状态。



如需撤销或审批表内容需要更改的，可点击撤销，撤销后界面如下图所示；点击查看可查看具体的审批表内容。



审批通过的相关单据状态如下：

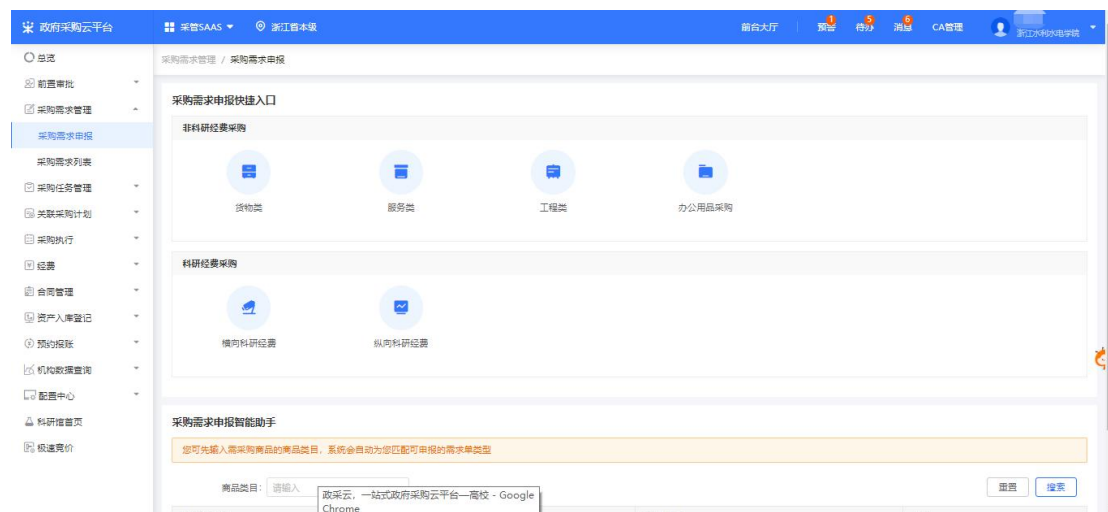


至此，前置审批相关操作已结束。此外，根据学校内控制度要求，

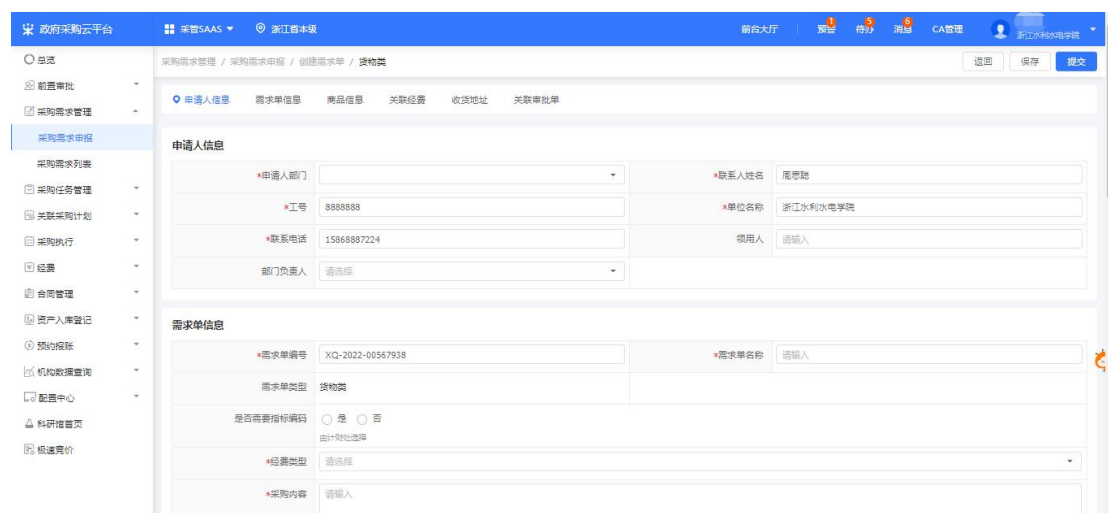
前置审批模块中也会设置例如密封竞价备案、采购意向公开、项目调研等采购过程中相关的审批流程，以方便采购过程的管理，相关操作方式与前文单一来源论证操作流程一致。

4、采购需求发起

如果您所需要采购的内容无需发起前置审批或相关前置审批已完成，您可正式开始提交采购申请。发起方式采购需求管理-采购需求申报，根据学校内控情况，请您根据所需要采购的内容自行选择申请入口。（下文以货物类为例）



选择货物类入口，开始需求单内容填写，加星项必须填写。



商品信息填写支持四种方式：

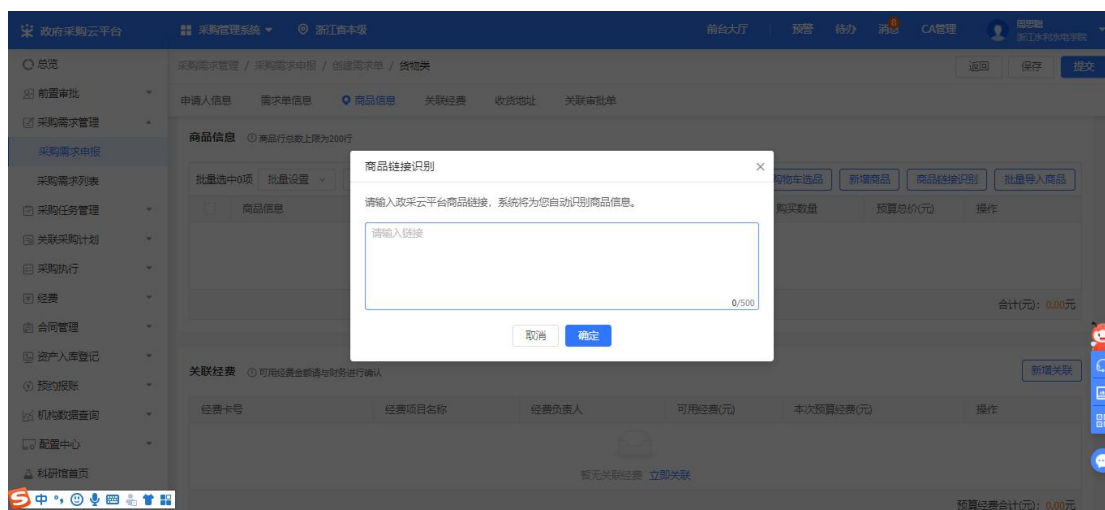
1、从购物车选品：支持政采云电子卖场购物车中的商品导入，可从个人政采云电子卖场购物车进行选择，如下图：



2、新增商品：手动新增商品。您可根据您实际需要采购的内容实际填写，注意如果是进口的采购或者是采购方式为单一来源的采购，需要正确勾选相应信息，如下图：



3、商品链接识别：填入政采云的商品网页链接，点击确定后会自动识别。**注意：链接添加务必明确商品规格是否选择。**



4、 批量导入商品：

- 1) 下载商品导入模板
- 2) 按模板的格式填写完商品信息后上传，注意 excel 中带星号项必填
- 3) 显示上传完毕后点击导入即可导入商品



管理经费：相关采购信息填写完成后，需关联经费

政府采购云平台 采购管理系统 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理 浙江水利水电学院

采购需求管理 / 采购需求申报 / 创建需求单 / 货物类

申请人信息 需求单信息 商品信息 关联经费 收货地址 关联审批单

合计(元): 0.00元

关联经费 ① 可用经费金额请与财务进行确认

新增关联

经费卡号	经费项目名称	经费负责人	可用经费(元)	本次预算经费(元)	操作
暂无关联经费 立即关联					

预算经费合计(元): 0.00元

收货地址

周思聪 北京市 东城区 东大街门牌111 15868887224 默认

展开其他地址 新增收货地址 管理收货地址

注意选择经费为其他经费，正确填写经费负责人和本次预算金额。

后期若能与财务系统完成对接，可自动读取相关经费信息。

政府采购云平台 采购管理系统 浙江省本级 前台大厅 预警 待办 消息 CA管理 浙江水利水电学院

采购需求管理 / 采购需求申报 / 创建需求单 / 货物类

申请人信息 需求单信息 商品信息 关联经费 收货地址 关联审批单

暂无商品信息 立即新增

合计(元): 0.00元

关联经费 ① 可用经费金额请与财务进行确认

确认经费

经费类型 ☐ 非虚拟经费 ☐ 虚拟经费 ☒ 其他经费①

*预算卡号 请输入预算卡号

*经费负责人 请输入

*本次预算金额(元) 请输入

取消 确定

收货地址

周思聪 浙江省 杭州市 滨江区 五福街道 浙江省杭州市滨江区中共浙江省委党校 15868887224 默认

展开其他地址 新增收货地址 管理收货地址

关联前置审批单

完善收货地址信息：

温馨提示：请检查您的收货地址，下沙校区与南浔校区地址请正确填写。

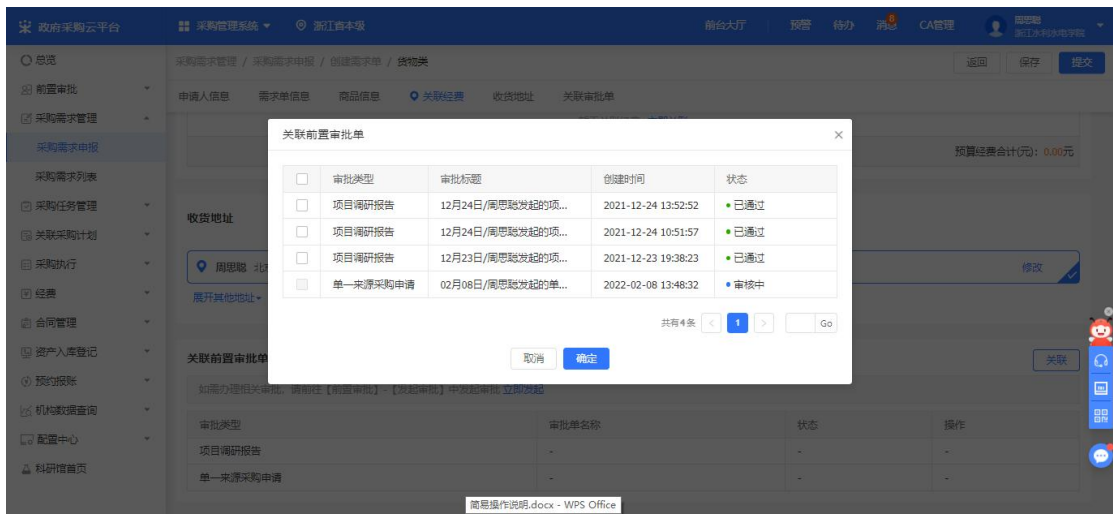


关联前置审批单：

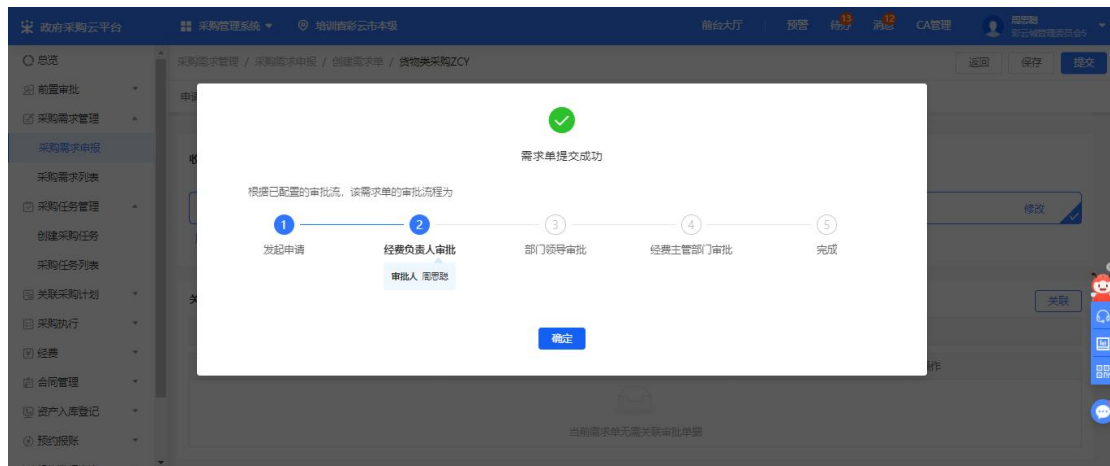
若您本次发起的采购内容需要前置审批，请将您的前置审批单在此处关联。



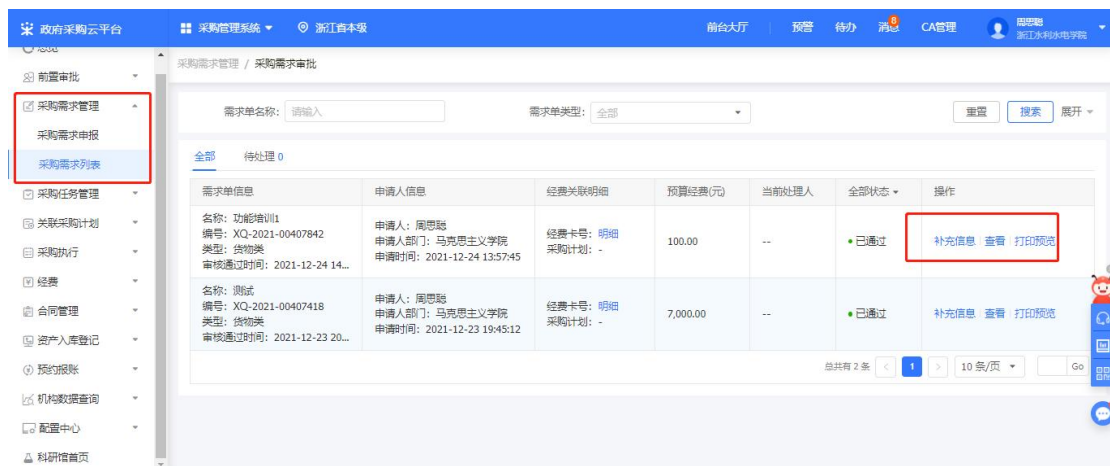
点击关联按钮，自动弹出您目前所有的前置审批单据，勾选关联即可。



至此，您的采购需求发起已填写完成，点击提交按钮，发起需求审批流程。



在采购需求管理-采购需求列表中可查看您提交的单据状态。



5、采购执行

待全流程审批完成后, 若最后由您本人完成采购执行的, 您可在采购执行-我的采购任务中查看您的采购任务。



如果因各种原因无法自己进行采购的，可进行转交。若自己完成采购的点击采购，则正式进行采购。此处点击取消采购，则商品会正式取消采购，无法恢复，请谨慎操作。



点击采购按钮后，选择采购的交易方式后点击确定。



进入采购单详情页，可直接发起采购。若您需要替换商品，点击替换商品，将您需要替换的商品提前加入购物车。

注意：替换的商品需与原商品采购目录保持一致且价格不得高于原商品。



进入下单页，提交订单。



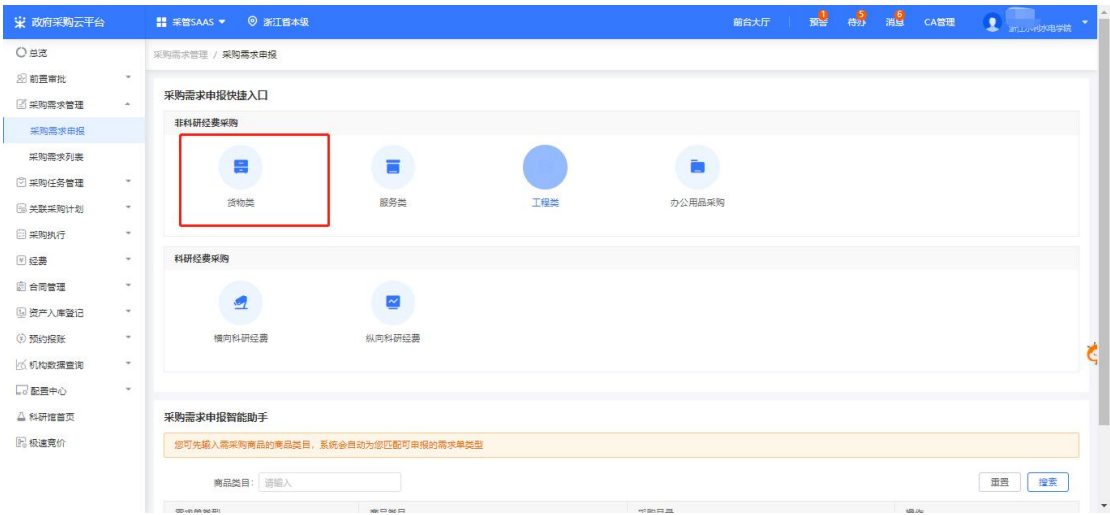
若离开了上述界面，也可从采购执行-采购单列表中查询到相应的采购单。



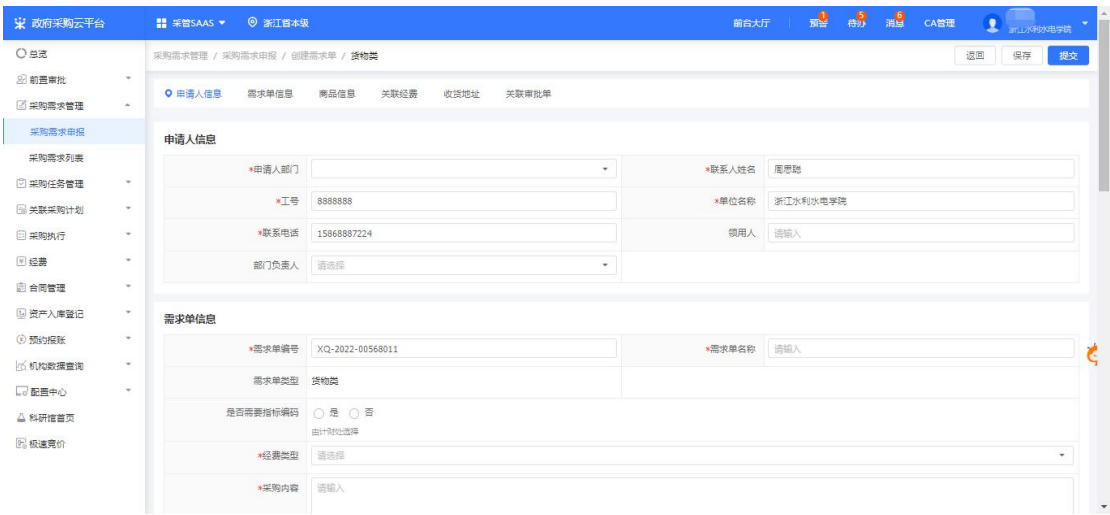
6、示例

下文以购买一台普通计算器示例。

点击采购需求管理——采购需求申报——货物类入口



填写相应内容

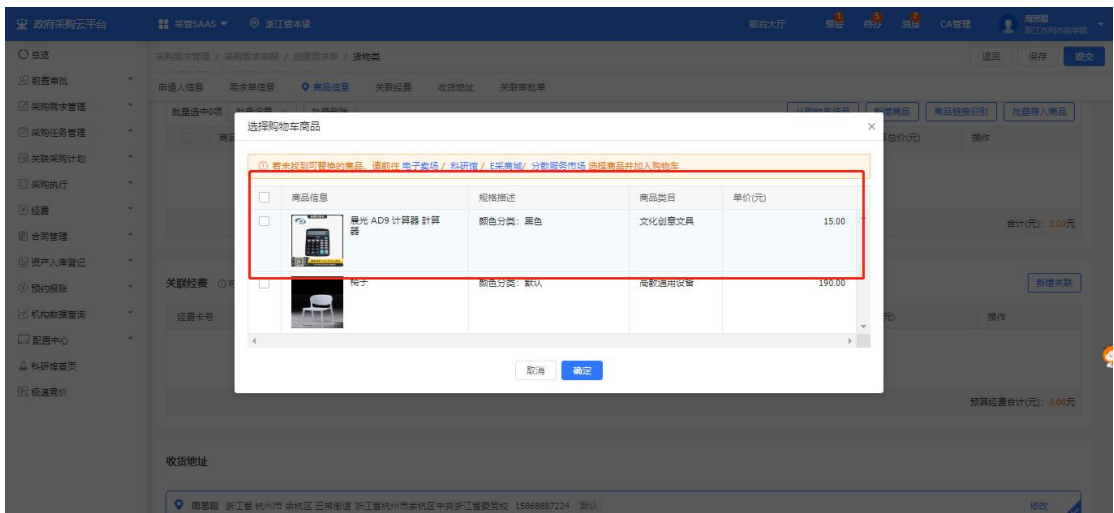


注意：指标编码无需填写，由财务处老师负责填写。

添加需要购买的商品

1. 购物车添加

温馨提示：您可到电子卖场将您需要购买的货物加入购物车。



II. 手动新增商品

按要求描述您需要购买的商品。

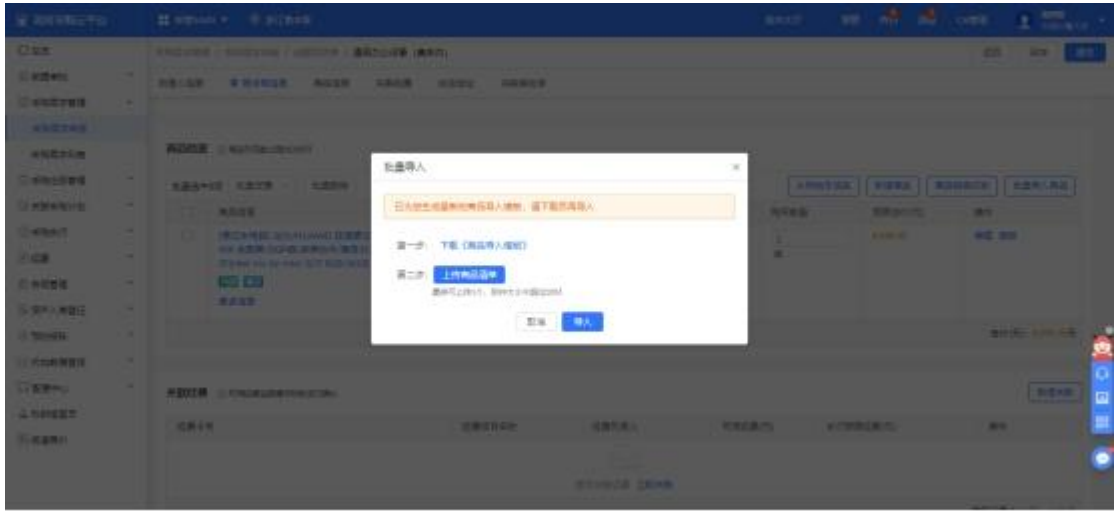


III. 链接识别

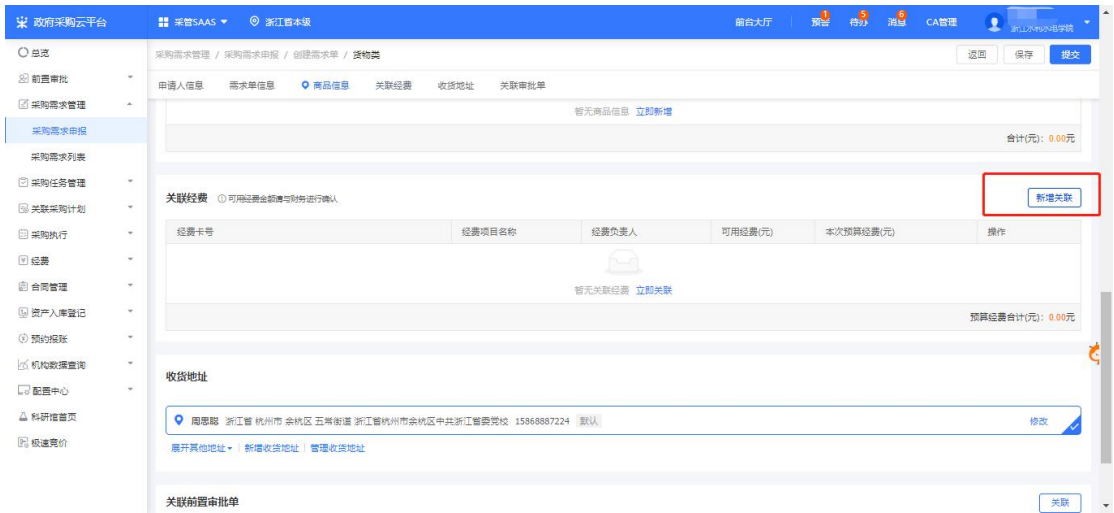


IV. 批量导入

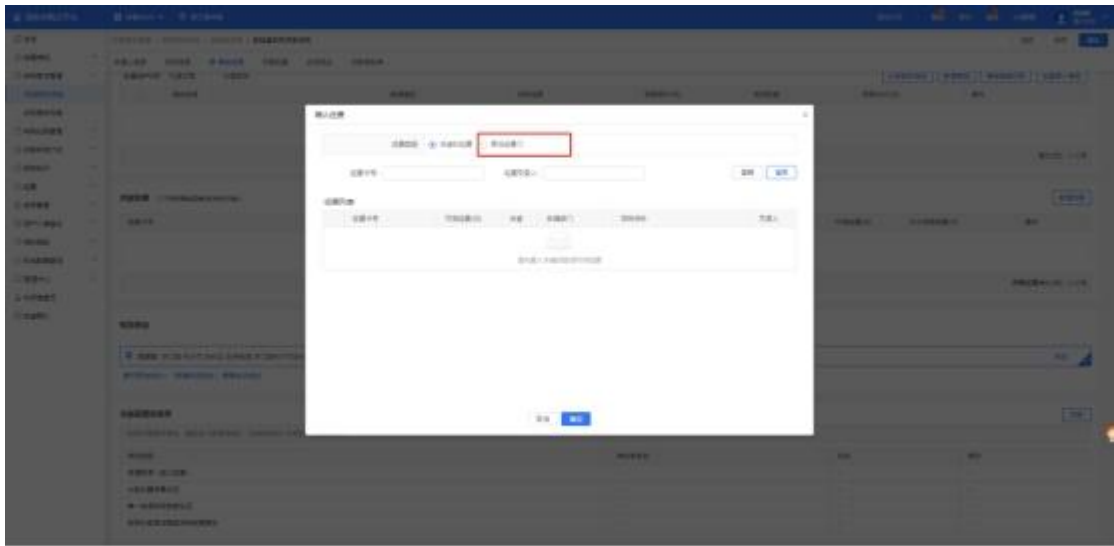
下载模板后，按要求填写相关内容后，导入商品。



关联经费



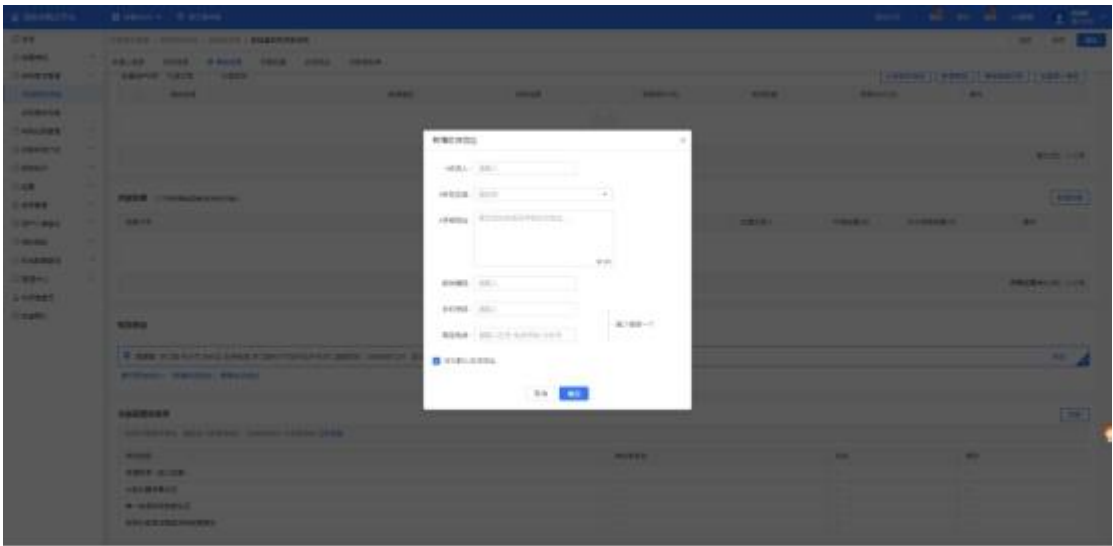
选择其他经费：



按要求填写经费信息



填写收货地址

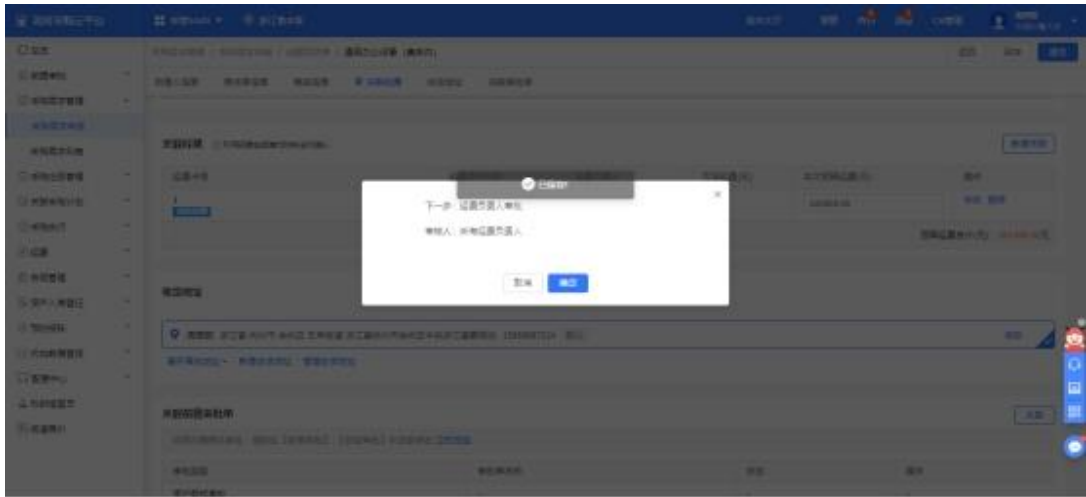


前置审批（选填）

若您所购买的商品涉及前置审批，请按要求发起前置审批。（可查看本文档
3、发起前置审批）



提交



等待相关负责人审批完成



采购执行

点击采购执行-我的采购任务，点击采购



如果因各种原因无法自己进行采购的，可进行转交。若自己完成采购的请点击采购。若此处点击取消采购，则商品会正式取消采购，无法恢复，请谨慎操作。



点击采购按钮后，选择采购的交易方式后点击确定。



进入采购单详情页，可直接发起采购。若您需要替换商品，点击替换商品，将您需要替换的商品提前加入购物车，替换的商品需与原商品采购目录保持一致且价格不得高于原商品。



进入下单页，提交订单。

(以下无正文!)