附表 2

单一来源采购专家论证意见表（自行采购）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况** | | | | | | | | | |
| **使用部门** | |  | | | | **经办人/ 联系方式** | |  | |
| **经费来源** | |  | | | | **经费代码** | |  | |
| **拟采购项目名称** | |  | | | | **预算金额** | |  | |
| **该项目所适用的单一来源采购情形：**   □1.使用不可替代的专利、专有技术、或者公共服务项目具有特殊要求，导致只能从某一供应商处采购。   □2.发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的。   □3.必须保证原有采购项目的一致性或者满足服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。   □4.法律法规规定的其他适用单一来源采购的情形。 | | | | | | | | | |
| **二、项目基本情况及申请理由** | | | | | | | | | |
| **年** **月** **日** | | | | | | | | | |
| **三、拟定供应商** | | | | | | | | | |
| **拟定供应商名称** | | | |  | | | | | |
| **拟定供应商地址** | | | |  | | | | | |
| **四、专家论证意见：** | | | | | | | | | |
| **姓名** | **工作单位** | | **职称/职务** | | **联系电话** | | **签名** | | **日期** |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| 部门审批意见 | 签字盖章  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1.使用部门组织 3 名专家（至少应有 2 名非本部门专家）对供应商的唯一性进行论证；

2.符合1-3种情形的单一来源采购项目需组织专家就唯一性进行论证；

3.符合4-8种情形的单一来源采购项目需附相关材料由部门进行审批。

4.报销时随附本表。

附表 3

部门自行组织单一来源采购结果报告单

使用部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费来源**  **及经费代码** | **采购项目**  **名称及内容** | **详细参数** | **预算金额**  **（万元）** | **供应商名称** | **报价**  **（单位：万元）** |  |
|  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |

采购情况：经单一来源采购小组与供应商协商，确定成交价为×××万元。

采购小组成员（签字）：

年 月 日

注：报销时随附本表